

Activiteitenplan MR SGL 2018-2019

1. Inleiding;

2. Missie en Visie;

Missie

Wij zetten onze bevoegdheden en mogelijkheden in bij het initiëren, participeren en controleren van beleid met als doel een optimale, kwalitatief hoogwaardige voorziening voor Voortgezet Onderwijs op de SGL.

Visie

Wij zijn een MR die een serieuze gesprekspartner is voor leerlingen, ouders, schoolleiding en bestuur.

Wij leveren een constructieve bijdrage aan de besluitvorming over schoolbeleid.

Wij bevorderen een open communicatie tussen alle belanghebbenden.

Conform wet en reglement oefenen wij onze taak uit, we nemen initiatief, krijgen vroegtijdig informatie over te ontwikkelen beleid, participeren in beleidsontwikkeling, beleidsvaststelling en evaluatie en controleren dit.

Wij streven naar een cyclische bedrijfsvoering; d.w.z. jaarlijks staan diverse onderdelen waarin de MR medezeggenschap heeft, rond dezelfde periode op de agenda.

Wij bevorderen een open contact met achterban, schoolleiding, ouders en leerlingen.

3. Samenstelling en taakverdeling;

Samenstelling:

De MR bestond in 2017 - 2018 uit de volgende leden:

Geleding OP/OOP vormen tevens de Personeelsgeleding van de MR (PMR):

Thijs Vreekamp (voorzitter), Miranda van Kollenburg (OOP) (secretaris), Hetty O Connor, Harold Rutgers, Sandra Grootenboer, Ruben Ras, Hendrik van den Berg, Marianne ten Berge. Gedurende het schooljaar is er een wijziging geweest in de leerlingbezetting. David Voetberg is vervangen door Hiewiedaar Alyass. De leerlingbezetting is hiermee volledig. Aan het einde van het schooljaar heeft vanuit de oudergeleding Paul Borrias afgescheid genomen. Deze plek wordt in schooljaar 2018-2019 overgenomen door Annemarie Baas. Helaas hebben we in de personele bezetting te maken met twee langdurig zieken.

We starten het jaar 2018-2019 met de volgende MR-leden:

Geleding ouders/ leerlingen:

Ouders: Annemarie Baas, Jolanda Boud, Anja Schagen en Timo van Beek.

Leerlingen: Vincent Meinsma, Olivier van Oostrom, Alena Kolahchian en Hiewiedaar Alyass.

Het Dagelijks Bestuur (DB) van de MR 2018-2019 bestaat uit:

Sandra Grootenboer, voorzitter

Miranda van Kollenburg, secretaris

Op het stichtingsniveau is er een GMR, daarin zitten vanuit de MR; Olivier van Oostrom (leerling), Marianne ten Berge en Hetty O Connor (personeel) en Jolanda Boud (ouder).

4. Thema's en jaarplanning;

Jaarplan MR 2018-2019

De MR vergadert in principe over de onderstaande beleidsonderwerpen 2 maal. De eerste vergadering wordt het onderwerp informatief behandeld, waarbij er vragen kunnen worden gesteld c.q. opmerkingen worden gemaakt. De SL zorgt dat deze vragen en opmerkingen worden verwerkt in een bijgesteld stuk, zodat bij de tweede vergadering de MR over het bijgestelde stuk een advies of instemming kan geven.

KOPPEL:	ONDERWERP	INFORMATIE	INSTEMMING/ ADVIES	WIE	DATUM KLAAR
04-10 en 29-11	Activiteitenplan MR		Instemming	SL	26-09
	<i>Veiligheidsplan</i>		<i>Instemming MR</i>	SL	26-09
	<i>RIE</i>		<i>Instemming MR</i>	SL	26-09
	<i>Zorgplan</i>		<i>Instemming MR art. 12 b</i>	SL	26-09
14-2 en 28-03	Werkbegroting 2020	Informatief	Financiële commissie	SL	06-02
	Lessentabel 2019-2020		Advies MR art. 12 b – 13a	SL	06-02
	Evaluatie Aanmelding en Open Huis Indien nog aanwezig!	Informatief			06-02
16-05 en 20-6	Organistatiedagen		Instemming	SL	08-05
	Schoolgids		Instemming Ouders/Leerlingen art. 15.1 a	SL	08-05
	Formatieplan en Taakurenlijst 2019-2020		Instemming PMR art. 14 b	SL	
	Lijst van aan-en aftreden MR-leden		Instemming MR	MR	08-05
	Overgangsregelingen en examenreglement 2019-2020		Instemming MR art. 12 b	SL	08-05

	Jaardata- en plan MR 2019-2020		Instemming MR	DB-MR	08-05
	Uitvoering Reizen en Excursies/ Vrijwillige ouderbijdrage Beleidskader Reizen en Excursies (ter info erbij)		Instemming Ouders/Leerlingen art. 15.1 b	SL	08-05

5. Inzet Uren;

De Medezeggenschapsraad heeft het afgelopen schooljaar zes donderdagavonden vergaderd. Deze vergaderingen zijn openbaar als de agendapunten informatief worden behandeld, en besloten als de MR besluiten neemt

De vergaderingen duurden in principe van 19.30 uur tot 22.00 uur. Tijdens het informeren, oriënterend deel van deze vergaderingen is de schoolleiding aanwezig.

Vergaderdata MR 2018-2019:

4 oktober 2018, 29 november 2018, 14 februari 2019, 28 maart 2019, 16 mei 2019 en 20 juni 2019.

Hiernaast zijn er wekelijks PMR-vergaderingen gehouden, deze zijn openbaar voor het personeel. Van deze vergaderingen worden notulen gemaakt en deze worden in de MR vergadering doorgenomen.

Op de agenda van de MR komen de punten GMR, Ouderraad, Leerlingenraad, Clusterraden en Contourennota iedere vergadering terug zodat die afvaardigingen mededelingen kunnen doen of hun bezigheden kunnen toelichten.

Het DB heeft wekelijks overleg met de schoolleiding, daarin wordt gesproken over lopende zaken met betrekking tot de MR en PMR.

De agenda van de MR-vergaderingen wordt in dit overleg besproken, naast lopende zaken.

6. Scholing;

De MR inventariseert aan het begin van schooljaar waar behoefte aan is op het gebied van scholing. Afgelopen jaar zijn er drie leden naar het WMS-congres geweest, waar diverse workshops worden gegeven op het gebied van communicatie, achterban raadplegen, financiën, maar ook op dat moment actuele beleidsonderwerpen zoals passend onderwijs. We streven ernaar dat daar mee deelnemers vanuit de MR naar toe gaan.

7. Budget;

De MR heeft een budget van € 3000,- waarvan het abonnement van de AOB, lief-en leed, vacatievergoeding ouders en leerlingen (per bijgewoonde vergadering €25,-) en scholing van wordt bekostigd. De voorzitter is budgethouder. Dit budget is toereikend.