

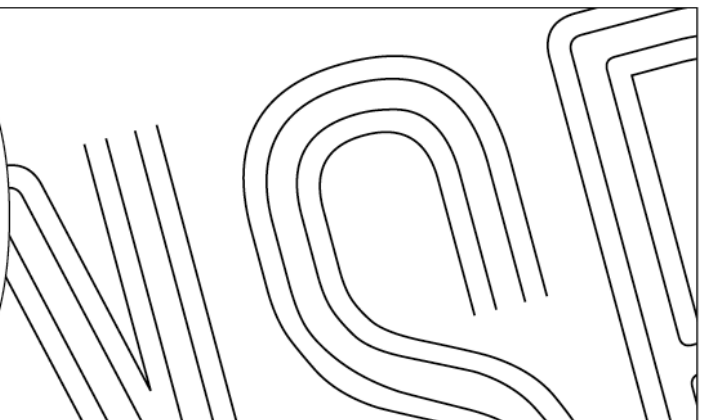
Maart 2015

# REGLEMENT OUDERRAAD



**SGL**

VWO • HAVO • VMBO



# REGLEMENT OUDERRAAD SGL

## Artikel 1 Begripsbepaling

*Ouders*: de ouders, voogden en verzorgers van de leerlingen die zijn ingeschreven op de school.

*Ouderraad*: de geledingenraad van ouders.

*Dagelijks bestuur*: het bestuur van de ouderraad. De voorzitter, secretaris en penningmeester samen.

*Medezeggenschapsraad (MR)*: de medezeggenschapsraad als bedoeld in art. 3 van de Wet Medezeggenschap op Scholen.

*Schoolbestuur*: het bestuur van voortgezet onderwijs (ook wel *bevoegd gezag* genoemd), met inachtneming van door hen te stellen regels.

*Directie*: allen, die door het bestuur zijn aangesteld om leiding te geven aan de school.

## Taken en bevoegdheden

### Artikel 2

De ouderraad heeft tot taak:

1. een bijdrage te leveren aan de positieve ontwikkeling van de school en het openbare karakter ervan mede te bevorderen.
2. de belangstelling voor en betrokkenheid van ouders bij de school in al haar facetten te bevorderen.
3. activiteiten te organiseren, zoals ouderavonden, vergaderingen en tot het instellen van werkgroepen/klankbordgroepen van en voor ouders.
4. te functioneren als eerste achterban namens de ouders.
5. het afvaardigen van minimaal 2 leden voor de oudergeleding van de MR.

### Artikel 3

De ouderraad is bevoegd:

1. gevraagd of ongevraagd schriftelijk advies uit te brengen aan de MR over die zaken die ouders in het bijzonder aangaan.
2. de vertegenwoordigers in de medezeggenschap te adviseren over hun stemgedrag ten aanzien van voorstellen van het schoolbestuur.
3. naar directie en schoolbestuur op te treden ter vertegenwoordiging van de ouders zonder dat hierdoor aan hun individuele rechten en plichten tekort wordt gedaan.

## Samenstelling en bekendmaking

### Artikel 4

1. Iedere ouder is bevoegd zichzelf kandidaat te stellen voor de ouderraad of wordt hiervoor benaderd door leden van de ouderraad.
2. Indien meer kandidaten zijn aangemeld dan er plaatsen beschikbaar zijn in de ouderraad vindt een schriftelijke verkiezing plaats. Opvulling van de vacatures geschiedt in volgorde van het aantal stemmen dat men behaald heeft. Indien er voor de laatste plaats meerdere kandidaten zijn met een gelijk aantal stemmen, beslist het lot.
3. De ouderraad bestaat uit (ten minste) drie leden en maximaal 19 leden.
4. Leden hebben zitting voor twee jaar. Zij zijn twee maal herkiesbaar.
5. De zittingsduur van benoemde leden van de MR is gekoppeld aan hun lidmaatschap van de MR.
6. Bij de aanmelding/kandidaatstelling wordt gestreefd naar een evenredige vertegenwoordiging van ouders van leerlingen van verschillende afdelingen en uit verschillende klassen.
7. De ouderraad kiest jaarlijks uit de leden een voorzitter, secretaris en penningmeester, die samen het dagelijks bestuur vormen. Het dagelijks bestuur is verantwoording schuldig aan de ouderraad.
8. De ouderraad spant zich ervoor in dat de ouders bekend zijn met het bestaan van de ouderraad en haar activiteiten. Dat doet zij door het maken van een jaarverslag, door notulen en jaarplanning te plaatsen op de website en door andere nader te bepalen PR-activiteiten.

## **Budget en financiële verantwoording**

### **Artikel 5**

1. Ter dekking van door de ouderraad te maken kosten, stelt de directie jaarlijks een bedrag ter beschikking. Over de hoogte van dit bedrag wordt de MR om instemming gevraagd.
2. De penningmeester fungeert als budgethouder van de ouderraad en draagt zorg voor de financiële verantwoording richting zowel ouderraad als directie.

## **Werkwijze**

### **Artikel 6**

1. De vergaderingen van de ouderraad zijn openbaar. Indien de agenda hiertoe aanleiding geeft, omdat over personen of vertrouwelijke zaken wordt gesproken, óf indien de ouderraad op een voorstel van één der aanwezige leden hiertoe besluit, vindt de vergadering plaats in beslotenheid.
2. De ouderraad vergadert in een schooljaar ten minste vijf maal.
3. De voorzitter is belast met het bijeenroepen en leiden van de vergadering van de ouderraad. De secretaris is belast met de correspondentie en het maken van de notulen van de vergadering van de ouderraad. Ook maakt de secretaris het jaarverslag van de ouderraad. De penningmeester beheert de door de schooldirectie verstrekte gelden ten behoeve van de ouderraad.
4. De goedgekeurde notulen van de vergaderingen worden geplaatst op de website en worden gestuurd naar de MR.
5. De voorzitter is bevoegd de ouderraad bijeen te roepen. Als tenminste 3 leden schriftelijk verzoeken tot een vergadering, is de voorzitter verplicht een dergelijke vergadering te beleggen. Indien de voorzitter niet binnen 14 dagen gevolg geeft aan dit verzoek, zijn verzoekers tezamen bevoegd tot het bijeenroepen van de ouderraad die voor deze vergadering zelf in zijn leiding voorziet.

## **Tussentijds beëindiging lidmaatschap**

### **Artikel 7**

1. Het lidmaatschap van de ouderraad eindigt tussentijds:
  - bij overlijden.
  - met ingang van het schooljaar waarop het lid niet meer voldoet aan artikel 1.
  - bij een schriftelijke mededeling van het lid aan de ouderraad.
  - Bij regelmatig afwezig zijn van een lid heeft het dagelijks bestuur de bevoegdheid, in overleg met de overige leden van de ouderraad, het lidmaatschap van betreffend lid direct te beëindigen.

## **Besluitvorming**

### **Artikel 8**

1. Besluitvorming vindt in beginsel plaats op basis van consensus. Indien dit niet wordt bereikt wordt overgegaan op hoofdelijke mondelinge (in)stemming.
2. Een vergadering van de ouderraad kan slechts besluiten nemen indien minimaal 3 leden aanwezig zijn.

## **Wijzigingen en slotbepaling**

### **Artikel 9**

Dit reglement en de daarin aan te brengen wijzigingen worden op voorstel van de ouderraad, bij tweederde meerderheid van de stemgerechtigde aanwezigen, tijdens een vergadering door de ouderraad vastgesteld. Het vastgestelde reglement of de wijziging worden ter kennis gebracht van de directie en de MR.



**SAMEN  
GEÏNSPIREERD  
LEREN**



**SGL.NL**

T 0320 221 254  
E info@sgl.nl

